



Fondée en 1964 et en constante évolution depuis, Rematech division Brema est une entreprise spécialisée dans les produits de caoutchouc pour des fins industrielles. Chef de file dans le domaine de la courroie de convoyeur, Rematech Brema est particulièrement présente auprès de sa clientèle. Avec plusieurs succursales situées à la grandeur du Québec, Rematech Brema dessert une clientèle industrielle diversifiée recherchant une productivité accrue de ses installations.

<http://www.rematechbrema.com>

Afin de continuer à offrir un service de qualité à notre clientèle, nous sommes à la recherche d'une personne dynamique afin de combler le poste de

Gestionnaire (Poste permanent à temps plein, Succursale d'Amos)

Vos principales responsabilités seront à plusieurs niveaux :

Gestion de la production et des chantiers :

- Effectuer une planification stratégique de la production
- Produire des rapports de production et d'évaluation de rendement
- Faire des recommandations sur l'organisation de la production, le matériel utilisé, les méthodes de travail, la main-d'œuvre, les matières premières
- Déceler et résoudre les problèmes pouvant nuire à la production

Gestion des Ressources Humaines

- Déterminer et gérer l'effectif nécessaire à la production et assurer l'intégration des nouveaux employés
- Appliquer la politique de l'entreprise en matière de gestion du temps, du personnel et de la formation, et la santé-sécurité
- Maintenir un climat de travail positif et productif

Gestion de la qualité

- Conscientiser et former le personnel aux normes qualités et les responsabiliser face aux critères qualité et aux suivis des non conformités
- Déterminer et analyser les causes de reprise sur garantie

La personne recherchée devra être titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique, avoir de l'expérience dans le domaine industriel, avoir de l'entregent et être disponible pour répondre aux besoins de la clientèle.

La compréhension de la langue anglaise est considérée comme un atout. De plus, la connaissance des outils informatiques tels que SAP, Excel, Word, etc. est importante pour le poste.

Si ce poste s'inscrit dans votre plan de carrière, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le poste visé :


REMATECH DIVISION BREMO INC.


À l'attention de Caroline Kéroack

Service des ressources humaines

214, route 138

St-Augustin-de-Desmaures, Qc., G3A 2X9

 418-878-2288

 emploi@rematechbremo.com